

## QUY ĐỊNH

### Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày tháng năm 2026  
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình.

2. Quy định áp dụng đối với lãnh đạo Sở; các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở (sau đây gọi là các đơn vị) và các tổ chức, đơn vị có liên quan.

#### Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình, gồm:

a) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

b) Trường hợp Giám đốc không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho một Phó Giám đốc thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí hoặc ủy quyền cho Người đứng đầu đơn vị thuộc Sở trong trường hợp cụ thể;

c) Người đứng đầu các đơn vị được giao nhiệm vụ cung cấp các thông tin chính thức đã được phổ biến hoặc đã được đề cập trong các báo cáo, chương trình, kế hoạch và các văn bản khác đã được phê duyệt cho báo chí, được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp;

d) Cán bộ, công chức thuộc Sở không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật, nhưng không được nhân danh Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ Email của người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch, Sở Khoa

học và Công nghệ và được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình.

3. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b Khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng cho từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ Email của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

4. Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b Khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

### **Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

## **Chương II**

### **PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ**

#### **Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ**

1. Giám đốc Sở trả lời phỏng vấn hoặc phát biểu trên các phương tiện thông tin đại chúng khi có yêu cầu vào các dịp:
  - a) Chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học mới;
  - b) Chuẩn bị và tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam;
  - c) Chuẩn bị và tổ chức các kỳ tuyển sinh, thi tốt nghiệp trung học phổ thông quốc gia;
  - d) Tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học;
  - e) Các hoạt động khác có liên quan đến ngành.
2. Người phát ngôn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình sẽ cung cấp cho các cơ quan thông tấn báo chí những thông tin cần thiết về nội dung có liên quan đến những vấn đề nêu trên.

3. Người đứng đầu các đơn vị chịu trách nhiệm cung cấp nội dung chi tiết, cụ thể về các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến những vấn đề nêu trên cho bộ phận có liên quan khi được Giám đốc Sở phân công.

### **Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường**

1. Giám đốc Sở có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng gây tác động lớn trong xã hội trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình nhằm định hướng dư luận xã hội có cách nhìn khách quan, khoa học về quan điểm và cách xử lý của tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình đối với những nội dung liên quan đến các sự kiện, vấn đề đó.

2. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan quản lý Nhà nước có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình được nêu trên báo chí thì Giám đốc Sở trực tiếp trả lời hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm trả lời.

3. Người phát ngôn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình có trách nhiệm cung cấp các thông tin chung hoặc giới thiệu Người đứng đầu các đơn vị thuộc Sở cung cấp các thông tin cụ thể, đầy đủ có liên quan đến các vấn đề đột xuất, bất thường thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình trên địa bàn tỉnh.

### **Điều 6. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn**

1. Giám đốc hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Chỉ những thông tin do Giám đốc hoặc người được Giám đốc giao nhiệm vụ phát ngôn mới được coi là thông tin chính thống của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình.

Cơ quan báo chí, nhà báo có trách nhiệm đưa tin, phản ánh trung thực nội dung phát ngôn và thông tin do Giám đốc hoặc người được Giám đốc giao nhiệm vụ phát ngôn cung cấp; đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn, cơ quan hành chính Nhà nước của người phát ngôn.

2. Giám đốc hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trong đơn vị và trong ngành cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy định này.

Các đơn vị, cá nhân khi có yêu cầu của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Giám đốc hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước, những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn.

b) Những vụ việc đang được điều tra, thanh tra chưa có kết luận cuối cùng của cơ quan có thẩm quyền.

c) Những văn bản, chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến rộng rãi trong xã hội.

4. Giám đốc hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của Điều 4, Điều 5 của Quy định này và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Người phát ngôn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình và những người được Giám đốc giao nhiệm vụ cung cấp thông tin cho báo chí theo Quy định này chịu trách nhiệm trước Giám đốc về tính chính xác, tính trung thực của nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

### **Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

#### 1. Trách nhiệm của Văn phòng

a) Theo dõi, tổng hợp thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và dư luận xã hội liên quan tới các lĩnh vực, hoạt động thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, xử lý;

b) Là đơn vị đầu mối đôn đốc, tham mưu, tư vấn cho các đơn vị thực hiện Kế hoạch truyền thông, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí;

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức họp báo định kỳ hoặc đột xuất để Người phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí về hoạt động của ngành giáo dục và đào tạo;

d) Tổ chức cung cấp, thông tin các sự kiện đặc biệt nhân dịp các ngày lễ lớn, ngày truyền thống ngành giáo dục và đào tạo và các sự kiện khác do Sở tổ chức;

đ) Phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý những thông tin báo chí viết về ngành giáo dục và đào tạo; yêu cầu cơ quan báo chí cải chính về việc đăng tải

thông tin sai sự thật về việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình theo quy định của pháp luật về báo chí; đồng thời phối hợp với các đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, định hướng nội dung thông tin cho báo chí;

e) Chịu trách nhiệm đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình theo quy định hiện hành.

g) Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc xem xét, đánh giá khi xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân vi phạm Quy định phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

## 2. Trách nhiệm của phòng Tổ chức cán bộ

Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý kỷ luật đối với những cán bộ, công chức vi phạm Quy định phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

## 3. Trách nhiệm của các đơn vị

b) Các đơn vị tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và Văn phòng Sở cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí theo quy định;

c) Trường hợp đặc biệt, khi được lãnh đạo Sở ủy quyền, các đơn vị có thể cung cấp thông tin liên quan đến việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Sở, các hoạt động chuyên môn của đơn vị nhưng phải thống nhất nội dung với Văn phòng Sở trước khi cung cấp cho cơ quan báo chí.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Trách nhiệm thi hành**

1. Căn cứ Quy định này, Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy định này tới cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

### **Điều 9. Xử lý vi phạm**

Mọi vi phạm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải được điều tra làm rõ. Người có hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, hậu quả tác hại sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo đúng quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Sở.

**Điều 10. Sửa đổi, bổ sung Quy chế**

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.