

QUY ĐỊNH

Về nghi thức tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm, lễ đón nhận danh hiệu của Nhà nước, của các Bộ, ngành, Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình trao tặng của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình
(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-SGDĐT ngày tháng năm 2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định nghi thức tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm, lễ đón nhận danh hiệu của Nhà nước, của các Bộ, ngành, Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình trao tặng của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các phòng thuộc Sở. Các đơn vị trực thuộc Sở khi tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm, lễ đón nhận danh hiệu của Nhà nước, của các Bộ, ngành, Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình trao tặng phải tuân thủ hình thức, thủ tục trong Quy định này.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Thống nhất về chương trình, quy trình tiến hành các nghi thức tại cơ quan Sở và các đơn vị nhằm đảm bảo tính trang trọng, tôn vinh, giáo dục, khoa học, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm và tuân thủ các quy định của nhà nước.

2. Hướng tới tính chuyên nghiệp, hiện đại, chuẩn mực trong tổ chức nghi thức chính thức nhằm nâng cao hình ảnh, giá trị cốt lõi của Sở.

Điều 3. Công tác chuẩn bị buổi lễ

Công tác chuẩn bị buổi lễ phải được thực hiện chu đáo, bao gồm xây dựng mục tiêu tổ chức buổi lễ, lập kế hoạch chi tiết, chuẩn bị các nội dung cơ bản gắn với tuyên truyền, phát huy giá trị truyền thống của Sở, của ngành và công tác lễ tân, cơ sở vật chất...

Chương II

HÌNH THỨC TỔ CHỨC BUỔI LỄ

Điều 4. Trang trí buổi

Việc trang trí buổi lễ phải đạt được mục đích, yêu cầu ở Điều 3 Quy định này. Buổi lễ được tổ chức trong hội trường hoặc ngoài trời.

1. Tổ chức trong hội trường

Sân khấu hội trường được trang trí trang trọng theo những quy định sau:

a) Quốc kỳ hoặc Quốc kỳ và Đảng kỳ treo trên phông nền về phía bên trái của sân khấu; Quốc kỳ ở bên phải, Đảng kỳ ở bên trái (nhìn từ phía dưới hội trường lên).

b) Tượng bán thân Chủ tịch Hồ Chí Minh đặt trên bục cao phía dưới Quốc kỳ hoặc phía dưới giữa Quốc kỳ và Đảng kỳ. Trường hợp cờ được treo trên cột thì tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh được đặt chếch phía trước bên phải cột cờ (nhìn từ phía dưới hội trường lên).

c) Tên cơ quan chủ quản và tên Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình (đối với Sở); tên cơ quan chủ quản và tên đơn vị (đối với đơn vị trực thuộc) ở vị trí trên cùng của phông. Tiêu đề buổi lễ được thể hiện bằng kiểu chữ chân phương trên nền phông về phía bên phải lễ đài. Nội dung tiêu đề do Ban tổ chức quyết định.

d) Bàn Đoàn Chủ tịch: căn vào tính chất của buổi lễ, Ban tổ chức quyết định việc bố trí bàn Đoàn Chủ tịch buổi lễ. Bàn Đoàn Chủ tịch được bố trí ở giữa sân khấu. Tùy thuộc số lượng thành viên Đoàn Chủ tịch, Ban tổ chức quyết định số ghế. Đoàn Chủ tịch được bố trí ngồi theo chức vụ quan trọng từ giữa ra hai bên, có biển tên đặt phía trước.

đ) Bục diễn giả có thể bố trí trên sân khấu (phía bên phải sân khấu nhìn từ phía dưới hội trường lên). Mặt trước bục có logo của cơ quan, đơn vị (nếu có). Không đặt bục diễn giả che lấp tiêu đề trên phông hậu; không đặt hoa che lấp mặt người phát biểu.

e) Đối với những cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm trọng thể có đặt lăng hoa hoặc chậu cây cảnh phía dưới tiêu đề dọc theo phông nền. Nếu có Lăng hoa của các đồng chí Lãnh đạo cao cấp của Đảng, Nhà nước tặng được đặt ở vị trí trang trọng. Không đặt quá nhiều lăng hoa, cây cảnh trên sân khấu, mà chuyển đến các vị trí trang trọng khác.

đ) Khẩu hiệu của buổi lễ được treo ở vị trí nổi bật, phù hợp với không gian hội trường; trên khẩu hiệu, băng - rôn có tên và logo của Sở hoặc của đơn vị tổ chức. Nội dung khẩu hiệu, băng - rôn do Ban Tổ chức quyết định.

e) Bên ngoài hội trường treo Quốc kỳ ở vị trí trang trọng, cờ trang trí, khẩu hiệu, băng - rôn; trên khẩu hiệu, băng - rôn có tên và logo của Sở hoặc của đơn vị tổ chức, tạo cảnh quan phù hợp với buổi lễ.

2. Tổ chức ngoài trời

a) Buổi lễ ngoài trời được tổ chức tại một địa điểm trang trọng khác do Ban Tổ chức quyết định.

b) Lễ đài được thiết kế vững chắc, trang trí tương tự như tổ chức trong hội trường.

3. Trường hợp buổi lễ được tổ chức tại những địa điểm đặc biệt, không cho phép đáp ứng toàn bộ các yêu cầu tại Khoản 1 Điều này, Ban Tổ chức chịu trách nhiệm quyết định các hình thức trang trí thích hợp để đảm bảo tính nghiêm túc, trang nghiêm của buổi lễ.

4. Cờ truyền thống

a) Cờ truyền thống được may bằng vải; hình chữ nhật, chiều rộng bằng 2/3 chiều dài (nếu có).

b) Bảo đảm thuần phong mỹ tục văn hóa Việt Nam, không trái với quy định của pháp luật.

Điều 5. Khách mời

Tùy theo tính chất, quy mô của buổi lễ, Ban Tổ chức mời khách trong phạm vi thích hợp. Khuyến khích mời số lượng khách sao cho gọn, thiết thực, phù hợp với mục đích, yêu cầu buổi lễ; tránh phô trương, hình thức, gây lãng phí, tốn kém về thời gian, kinh phí.

Trường hợp khách mời là các đồng chí Lãnh đạo cấp cao (Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, các Bộ, ngành, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh,...):

- Đối với buổi lễ do Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình chủ trì tổ chức, Ban Tổ chức phân công các đơn vị làm đầu mối liên hệ mời, xác nhận tham dự của đại biểu mời, báo cáo Giám đốc Sở.

- Đối với buổi lễ do đơn vị chủ trì (hoặc đồng chủ trì), các đơn vị chủ động làm đầu mối liên hệ mời, xác nhận tham dự của đại biểu mời và báo cáo Lãnh đạo Sở.

Trong buổi lễ, khách mời được bố trí ngồi ở các hàng ghế đầu đối diện sân khấu, theo chức vụ quan trọng từ giữa ra hai bên, từ phía trước ra phía sau.

Điều 6. Phù hiệu

Căn cứ yêu cầu của buổi lễ, Ban Tổ chức quyết định việc có sử dụng phù hiệu hay không. Nếu dùng phù hiệu, Ban Tổ chức quy định hình thức phù hiệu. Hạn chế dùng phù hiệu hoặc hoa cài ngực đối với những buổi lễ không thật cần thiết.

Điều 7. Trang phục

1. Đối với Đoàn Chủ tịch, người chủ trì buổi lễ, người trao tặng và người đón nhận danh hiệu vinh dự Nhà nước, trang phục được quy định như sau:

- Nam: com - lê có thắt cà vạt hoặc áo sơ mi dài tay có thắt cà vạt.
- Nữ: áo dài truyền thống (trời lạnh có thể mặc áo khoác ngoài) hoặc âu phục nữ.

2. Ban Tổ chức buổi lễ quy định trang phục của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động,... tham gia buổi lễ tùy thuộc mức độ cần thiết nhằm đảm bảo tính trang trọng, lịch sự.

Điều 8. Biểu diễn nghệ thuật, tặng quà

1. Trong trường hợp xét thấy cần có chương trình biểu diễn nghệ thuật thì các tiết mục văn nghệ phải phù hợp với nội dung buổi lễ và tổng thời lượng không quá 30 phút. Thời gian biểu diễn văn nghệ cần được ghi rõ trong giấy mời.

2. Không tặng quà, biểu trưng, biểu tượng (logo). Không tổ chức chiêu đãi. Trường hợp đặc biệt tặng quà lưu niệm phải đảm bảo tính thiết thực, có ý nghĩa, tiết kiệm và được trao ngay sau khi kết thúc buổi lễ. Việc dùng tiền ngân sách nhà nước để mua quà tặng phải tuân thủ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 9. Đưa tin về buổi lễ

Ban Tổ chức chịu trách nhiệm cung cấp các thông tin chính thức cần tuyên truyền công khai. Đối với các buổi lễ do Sở chủ trì tổ chức, Tổ truyền thông chịu trách nhiệm chuẩn bị thông cáo báo chí, đưa tin trên các phương tiện của Sở, phối hợp với các đơn vị liên quan mời các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và địa phương tham dự, đưa tin.

Đối với các buổi lễ do các đơn vị chủ trì tổ chức, đơn vị chịu trách nhiệm đưa tin trên các phương tiện truyền thông của đơn vị, chuyển thông tin cho Tổ truyền thông đưa lên Trang thông tin điện tử của Sở. Trong trường hợp buổi lễ có ý nghĩa quan trọng, cần tuyên truyền rộng rãi, đơn vị chủ trì báo cáo Giám đốc Sở về việc mời các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và địa phương tham dự, đưa tin.

Chương III

TRÌNH TỰ TIỀN HÀNH CÁC BUỔI LỄ

Điều 10. Trình tự tiến hành lễ mít tinh, lễ kỷ niệm

1. Ban Tổ chức buổi lễ thông báo chương trình lễ kỷ niệm.
2. Ban Tổ chức đề nghị người tham dự buổi lễ ổn định vị trí, mời lãnh đạo và đại biểu đứng dậy làm lễ chào cờ.
3. Quốc ca phát qua băng ghi âm phần nhạc, đại biểu dự lễ hát Quốc ca theo nền nhạc của băng ghi âm. Đối với những buổi lễ quan trọng, có thể mời Đoàn Quân nhạc cử Quốc ca, đại biểu dự lễ hát theo.
4. Ban Tổ chức cảm ơn và mời lãnh đạo, đại biểu ngồi.
5. Ban Tổ chức tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu, khách mời theo thứ tự sau:
 - Giới thiệu đích danh đại biểu cấp trên đến tham dự lễ kỷ niệm.
 - Giới thiệu đại diện tên cơ quan, đơn vị hoặc nhóm chức danh được mời.
 - Giới thiệu đích danh chức danh cao nhất (đương nhiệm) của người đứng đầu đơn vị chủ trì tổ chức lễ kỷ niệm.
 - Khi được giới thiệu, đại biểu có chức danh cao nhất đứng lên, cúi chào (các đại biểu dự lễ kỷ niệm vỗ tay).
6. Ban Tổ chức giới thiệu đồng chí Lãnh đạo được phân công đọc diễn văn kỷ niệm hoặc đọc báo cáo tại buổi lễ.
7. Ban Tổ chức giới thiệu Lãnh đạo cấp trên hoặc khách mời phát biểu ý kiến.
8. Ban Tổ chức giới thiệu người đứng đầu đơn vị chủ trì tổ chức lễ kỷ niệm phát biểu đáp từ (tiếp thu ý kiến và nói lời cảm ơn).
9. Ban Tổ chức mời đại diện tập thể hoặc cá nhân trong đơn vị phát biểu ý kiến.
10. Ban Tổ chức cảm ơn đại biểu tham dự và tuyên bố kết thúc buổi lễ.
11. Có thể kết hợp tổ chức trao tặng, đón nhận danh hiệu của Nhà nước, của các Bộ, ngành, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở trong buổi lễ kỷ niệm nhưng phải có chương trình cụ thể. Trong trường hợp đặc biệt, nếu có thay đổi về trình tự tiến hành buổi lễ thì phải được Giám đốc Sở phê duyệt.

Điều 11. Trình tự tiến hành Lễ trao tặng, đón nhận danh hiệu vinh dự của Đảng, Nhà nước, Chính phủ trao tặng (Huân chương, Huy chương, Bằng khen của Thủ tướng,...)

1. Nghi thức chào cờ, tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu thực hiện theo quy định tại Khoản 1, 2, 3, 4 và 5 Điều 10 của Quy định này.

2. Ban Tổ chức mời Lãnh đạo Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trên hoặc đại diện đơn vị được ủy quyền công bố toàn văn Quyết định khen thưởng:

a) Quyết định khen thưởng của Chủ tịch nước: Trước khi công bố, người công bố mời Đội cờ truyền thống (nếu có), đại diện cấp ủy, lãnh đạo chính quyền, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hoặc đại diện các thể hệ lãnh đạo của tập thể được khen thưởng (hoặc cá nhân được khen thưởng) lên lễ đài để nghe công bố Quyết định khen thưởng.

b) Quyết định khen thưởng của Thủ tướng Chính phủ: Công bố xong, người công bố mời đại diện lãnh đạo của tập thể (hoặc cá nhân) có tên trong Quyết định khen thưởng lên lễ đài để đón nhận danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng.

3. Trao tặng khen thưởng cho tập thể trước, cá nhân sau. Hình thức khen thưởng cao được trao trước, thấp hơn trao sau. Trong trường hợp có nhiều tập thể và cá nhân được trao tặng thì Ban Tổ chức mời theo từng đợt. Quy định số thứ tự và vị trí cụ thể cho từng người đứng trên vị trí danh dự theo danh sách để trao đúng người, tránh nhầm lẫn, lộn xộn khi trao tặng.

4. Ban Tổ chức mời Lãnh đồng chí Lãnh đạo có chức vụ cao nhất về Đảng và Nhà nước hoặc các đồng chí Lãnh đạo có mặt tại buổi lễ trao cho tập thể, cá nhân được khen thưởng. Người trao đứng ở vị trí trung tâm của lễ đài, người nhận lần lượt bước ra khỏi hàng, tiến lên nhận phần thưởng, bắt tay cảm ơn người trao rồi lùi về vị trí cũ. Sau khi trao xong cả đợt, tất cả đứng nghiêm để chào rồi trở về chỗ ngồi dưới khán đài.

a) Trao hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua

- Trao theo thứ tự gắn Huân chương (hoặc Huy chương, Huy hiệu kèm theo danh hiệu) trước; sau đó trao Bằng và trao Cờ Anh hùng (đối với tập thể được đón nhận danh hiệu Anh hùng).

- Đối với tập thể có Cờ truyền thống: người trao gắn Huân chương (hoặc Huy hiệu kèm theo danh hiệu) lên góc cao Cờ truyền thống. Vị trí gắn Huân chương (hoặc Huy hiệu kèm theo danh hiệu) trên Cờ truyền thống được thực hiện theo thứ hạng từ cao xuống thấp.

- Đối với tập thể không có Cờ truyền thống: Người trao trao Bằng đã gắn sẵn Huân chương (hoặc Huy hiệu kèm theo danh hiệu).

- Trao tặng cho cá nhân: người trao gắn Huân chương (hoặc Huy chương, Huy hiệu kèm theo danh hiệu) lên phía trái ngực áo người đón nhận, sau đó trao Bằng. Vị trí gắn Huân chương (hoặc Huy chương, Huy hiệu kèm theo danh hiệu) trên ngực áo được thực hiện theo thứ hạng từ cao xuống thấp.

- Truy tặng: người trao trao Bằng đã gắn sẵn Huân chương (hoặc Huy chương, Huy hiệu kèm theo danh hiệu) cho đại diện gia đình cá nhân được truy tặng.

b) Đón nhận hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua

- Đón nhận các hình thức khen thưởng do Chủ tịch nước ký quyết định: người đón nhận khen thưởng đứng nghiêm theo hàng ngang tại vị trí trung tâm trên lễ đài nghe công bố quyết định khen thưởng.

- Đón nhận các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua do Thủ tướng Chính phủ ký quyết định: người đón nhận khen thưởng được mời lên vị trí trung tâm của lễ đài để đón nhận.

- Khi đón nhận Bằng (hoặc Cờ), người đón nhận khen thưởng nâng Bằng hoặc Cờ cao ngang ngực, giữ nguyên tư thế cho đến khi rời khỏi lễ đài.

c) Người phục vụ nghi thức trao

- Không quay lưng về phía người dự; đứng phía sau, bên phải người trao khi đưa Huân chương (hoặc Huy chương, Huy hiệu kèm theo danh hiệu, Bằng, Cờ) cho người trao.

- Đặt Huân chương (hoặc Huy chương, Huy hiệu kèm theo danh hiệu, Bằng) trong khay phủ vải đỏ; đưa Cờ bằng hai tay cho người trao; Bằng phải được lồng trong khung.

5. Trong quá trình trao tặng, Ban Tổ chức hướng dẫn phóng viên quay phim, chụp ảnh trên khu vực danh dự. Giữa các đợt trao tặng có thể có nhạc nền hoặc quân nhạc chào mừng. Hạn chế tặng hoa trong quá trình trao tặng tránh gây lộn xộn trên vị trí danh dự.

6. Ban Tổ chức mời Lãnh đạo cấp trên phát biểu ý kiến.

7. Ban Tổ chức mời đại diện tập thể hoặc cá nhân được khen thưởng phát biểu ý kiến sau khi đón nhận khen thưởng.

8. Ban Tổ chức cảm ơn đại biểu tham dự và tuyên bố bế mạc buổi lễ.

Điều 12. Trình tự tiến hành lễ trao tặng danh hiệu khen thưởng của Bộ, UBND tỉnh (Cờ thi đua của ngành, của UBND tỉnh, Bằng khen của Bộ, UBND tỉnh...)

Lễ trao tặng danh hiệu khen thưởng của Bộ, của tỉnh có thể kết hợp với tổ chức trong lễ kỷ niệm, hội nghị tổng kết đảm bảo gọn nhẹ, tiết kiệm.

1. Nghi thức chào cờ, tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu thực hiện theo quy định tại Khoản 1,2,3,4 và 5 Điều 10 của Quy định này.

2. Ban Tổ chức mời lãnh đạo Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trên hoặc đại diện đơn vị được ủy quyền công bố toàn văn Quyết định khen thưởng.

3. Ban Tổ chức mời lãnh đồng chí Lãnh đạo có chức vụ cao nhất về Đảng và Nhà nước hoặc các đồng chí Lãnh đạo có mặt tại buổi lễ trao cho tập thể, cá nhân được khen thưởng. Thứ tự trao tặng khen thưởng và phương thức trao tặng được thực hiện theo quy định tại Điều 11 của Quy định này.

4. Ban Tổ chức mời Lãnh đạo cấp tên phát biểu ý kiến.

5. Ban Tổ chức mời đại diện tập thể hoặc cá nhân được khen thưởng phát biểu ý kiến sau khi đón nhận khen thưởng.

6. Ban Tổ chức cảm ơn đại biểu tham dự và tuyên bố bế mạc buổi lễ.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện Quy định này đến cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý để thực hiện.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện Quy định này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý để thực hiện.

3. Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Quy định này.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu chưa phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung, Trưởng các phòng thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phản ánh bằng văn bản gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
