

Số: /QĐ-SGDĐT

Ninh Bình, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Nghị quyết số 05/2025/NQ-HĐND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 1122/QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 1366/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trụ sở cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình, gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Các ông/bà có tên tại Điều 1 có nhiệm vụ, quyền hạn và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định hiện hành (*có phân công nhiệm vụ kèm theo*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 794/QĐ-SGDĐT ngày 20/8/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc phân công cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình.

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Như Điều 3;
- Cổng Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC**Nguyễn Tiến Dũng**

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH

**Cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận,
phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh
tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình**

*(Kèm theo Quyết định số: .../QĐ-SGDĐT ngày ... tháng ... năm 2026
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình)*

1. Ông Nguyễn Tiến Dũng, Giám đốc Sở GDĐT;
2. Ông Đinh Quốc Trường, Phó Giám đốc Sở GDĐT;
3. Ông Phạm Anh Tuấn, Chánh Văn phòng Sở GDĐT;
4. Ông Tạ Văn Thao, Phó Chánh Văn phòng Sở GDĐT;
5. Ông Nguyễn Thành Nam, Phó Chánh Văn phòng Sở GDĐT;
6. Ông Lữ Hà Anh, Phó Chánh Văn phòng Sở GDĐT;
7. Ông Mai Hữu Thiết, Phó Chánh Văn phòng Sở GDĐT;
8. Ông Nguyễn Ngọc Quang, Chuyên viên Văn phòng Sở;
9. Bà Lưu Thị Kim Huế, Chuyên viên Văn phòng Sở;
10. Bà Nguyễn Thị Hương, Chuyên viên Văn phòng Sở;
11. Ông Nguyễn Đức Hải, Chuyên viên Văn phòng Sở;
12. Bà Nguyễn Thị Thanh Hương, Chuyên viên Văn phòng Sở.

Danh sách trên gồm 12 người./.