

PHÂN CÔNG LỊCH

**Cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận,
phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hàng tháng
tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình**

*(Kèm theo Quyết định số: .../QĐ-SGDĐT ngày ... tháng ... năm 2026
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình)*

TT	Họ và tên	Chức vụ - Đơn vị	Thời gian
I	CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ		
	Ông Nguyễn Tiến Dũng	Giám đốc Sở GDĐT	Ngày thứ Ba, tuần thứ 2 của tháng
II	CÁN BỘ THƯỜNG TRỰC TIẾP CÔNG DÂN TRONG NGÀY LÀM VIỆC HÀNH CHÍNH		
1	Ông Mai Hữu Thiết	Phó Chánh Văn phòng Sở GDĐT	Ngày thứ Hai, tuần thứ 1, tuần thứ 3 của tháng
2	Ông Nguyễn Ngọc Quang	Chuyên viên Văn phòng Sở	Ngày thứ Hai, tuần thứ 2, tuần thứ 4 của tháng
3	Ông Phạm Anh Tuấn	Chánh Văn phòng Sở GDĐT	Ngày thứ Ba, tuần thứ 2, tuần thứ 4 của tháng
4	Ông Lữ Hà Anh	Phó Chánh Văn phòng Sở GDĐT	Ngày thứ Ba, tuần thứ 1, tuần thứ 3 của tháng
5	Ông Tạ Văn Thao	Phó Chánh Văn phòng Sở GDĐT	Ngày thứ Tư, tuần thứ 1, tuần thứ 3 của tháng
6	Ông Nguyễn Thành Nam	Phó Chánh Văn phòng Sở GDĐT	Ngày thứ Tư, tuần thứ 2, tuần thứ 4 của tháng
7	Ông Nguyễn Đức Hải	Chuyên viên Văn phòng Sở	Ngày thứ Năm, tuần thứ 1, tuần thứ 3 của tháng
8	Bà Lưu Thị Kim Huế	Chuyên viên Văn phòng Sở	Ngày thứ Năm, tuần thứ 2, tuần thứ 4 của tháng
9	Bà Nguyễn Thị Hương	Chuyên viên Văn phòng Sở	Ngày thứ Sáu, tuần thứ 1, tuần thứ 3 của tháng
10	Bà Nguyễn Thị Thanh Hương	Chuyên viên Văn phòng Sở	Ngày thứ Sáu, tuần thứ 2, tuần thứ 4 của tháng