

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Bình, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025-2030”

Thực hiện Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 10/7/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025-2030” trên địa bàn tỉnh, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025-2030”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025-2030” ban hành kèm theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 15/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây gọi là Đề án) và Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 10/7/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn tỉnh. Góp phần đổi mới toàn diện, căn bản công tác quản lý, phương thức tổ chức thực hiện các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên thông qua ưu tiên ứng dụng công nghệ số kết hợp phương thức truyền thống phù hợp.

- Bảo đảm cung cấp thông tin pháp luật nhanh chóng, chính xác, thuận tiện, tiếp cận mọi đối tượng, tăng cường tương tác; nâng cao hiệu lực, hiệu quả, tối ưu chi phí, thực chất, đáp ứng tối đa nhu cầu tìm hiểu, học tập pháp luật, văn bản quy phạm pháp luật thông qua các cơ sở dữ liệu, ứng dụng số, công nghệ số của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên. Đồng thời cán bộ, công chức, viên chức tham mưu thực hiện công tác PBGDPL, báo cáo viên pháp luật được tập huấn kiến thức và kỹ năng chuyển đổi số trong công tác PBGDPL.

2. Yêu cầu

- Bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung được giao tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 15/4/2025 của Thủ

tướng Chính phủ và Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 10/7/2026 của UBND tỉnh từ Sở GDĐT đến các cơ sở giáo dục.

- Đẩy mạnh kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu pháp luật, bảo đảm tích hợp, dùng chung nhằm tối ưu hóa nguồn lực và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong công tác PBGDPL. Kế thừa, phát triển và nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm, cơ sở dữ liệu hiện có, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, hỗ trợ truyền thông chính sách hiệu quả, đáp ứng nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến sâu rộng, nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của chuyển đổi số trong công tác PBGDPL cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên. Xác định trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả chuyển đổi số trong công tác PBGDPL

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Triển khai truyền thông, đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử, mạng xã hội các tài liệu PBGDPL theo một số phương thức mới (sổ tay điện tử, tờ gấp điện tử, tài liệu PBGDPL bằng hình ảnh, video, file âm thanh...) phù hợp với từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

3. Khai thác, sử dụng hiệu quả các ứng dụng số phục vụ quản lý nhà nước về PBGDPL do Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Tư pháp triển khai

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Tư pháp.

4. Nâng cấp, xây dựng chuyên mục cung cấp thông tin PBGDPL trên Trang thông tin điện tử của đơn vị; triển khai thông tin, PBGDPL trên ứng dụng mạng xã hội (facebook, zalo...); kết nối, tích hợp, khai thác phù hợp các ứng dụng AI được chia sẻ từ các Bộ, cơ quan, tổ chức Trung ương, địa phương, nâng

cao khả năng tiếp cận, phục vụ việc tra cứu, tìm hiểu thông tin pháp luật, sử dụng tài liệu pháp luật một cách nhanh chóng, thuận tiện cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên. Ứng dụng phần mềm để tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật

- Đơn vị thực hiện: Phòng Công tác Học sinh, sinh viên, Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

5. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyển đổi số và sản xuất nội dung số trong PBGDPL cho cán bộ, công chức, viên chức tham mưu công tác PBGDPL, giáo viên, giảng viên giảng dạy pháp luật

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, Phòng Công tác Học sinh, sinh viên.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

6. Tăng cường tham mưu bố trí kinh phí và các điều kiện bảo đảm triển khai chuyển đổi số trong công tác PBGDPL

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, Phòng Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Tăng cường hợp tác, học tập, trao đổi kinh nghiệm, áp dụng các mô hình triển khai về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL và giải pháp tiên tiến tại các cơ sở giáo dục trong và ngoài tỉnh để nghiên cứu áp dụng phù hợp với thực tiễn tại địa phương, đơn vị

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các cơ sở giáo dục.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

8. Thường xuyên rà soát, đánh giá, cập nhật, bảo trì hệ thống công nghệ thông tin; nâng cao nhận thức, đào tạo kỹ năng an toàn thông tin; thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin theo quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL

- Đơn vị thực hiện: Phòng Công tác Học sinh, sinh viên, các cơ sở giáo dục.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

9. Tổ chức khảo sát, kiểm tra, đánh giá định kỳ tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch bằng các hình thức phù hợp, bảo đảm thực chất, hiệu quả trong triển khai các nhiệm vụ, giải pháp. Chú trọng công tác hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch tại các cơ sở. Thực hiện sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và điều chỉnh nội dung chưa phù hợp; tôn vinh, khen thưởng, động viên kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đóng góp tích cực trong thực hiện Kế hoạch, Đề án

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện kiểm tra, đánh giá: Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Thời gian thực hiện sơ kết, tổng kết: Theo quy định của tỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Văn phòng Sở

- Tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai Đề án trong toàn ngành Giáo dục. Tham mưu thực hiện các văn bản chỉ đạo, định hướng của Trung ương, của tỉnh về chuyển đổi số công tác PBGDPL trong toàn ngành.

- Chủ trì tổ chức tập huấn kiến thức pháp luật và kỹ năng PBGDPL cho cán bộ, giáo viên phụ trách PBGDPL.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Công tác Học sinh, sinh viên và các phòng thuộc Sở cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở GDĐT có liên quan đến công tác giáo dục pháp luật trong nhà trường, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp với Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia phục vụ nhu cầu khai thác, tìm hiểu pháp luật của cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về kết quả thực hiện theo quy định; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Đề án, Kế hoạch của UBND tỉnh và Kế hoạch này; tham mưu, đề xuất các cấp có thẩm quyền khen

thường cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức triển khai thực hiện.

b) Phòng Công tác Học sinh, sinh viên

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức tập huấn, hướng dẫn kỹ năng số cho đội ngũ thực hiện công tác PBGDPL tại các cơ sở và giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL.

- Bảo đảm hạ tầng số, rà soát, đánh giá, cập nhật, bảo trì hệ thống công nghệ thông tin, thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin theo quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL của cơ quan Sở.

- Phối hợp với Văn phòng và các phòng thuộc Sở cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở GDĐT có liên quan đến công tác giáo dục pháp luật trong nhà trường, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp với Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia phục vụ nhu cầu khai thác, tìm hiểu pháp luật của cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên.

c) Phòng Tài chính

Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của cơ quan, đơn vị theo quy định.

d) Các phòng thuộc Sở

Chủ động triển khai các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này. Phối hợp với Văn phòng và phòng Công tác Học sinh, sinh viên cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở GDĐT có liên quan đến công tác giáo dục pháp luật trong nhà trường, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp với Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia phục vụ nhu cầu khai thác, tìm hiểu pháp luật của cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở, các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND cấp xã/phường theo phân cấp quản lý, chủ động tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Triển khai các giải pháp cụ thể để thúc đẩy chuyển đổi số trong công tác

PBGDPL; chú trọng bố trí, sử dụng nguồn lực, kinh phí thực hiện Kế hoạch này lồng ghép với các chương trình, đề án liên quan ở đơn vị, địa phương đang triển khai thực hiện.

- Tự tổ chức kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu về Sở GDĐT (qua Văn phòng).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025-2030” của Sở GDĐT. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở GDĐT (qua Văn phòng) để tổng hợp, hướng dẫn hoặc trình Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó GD Sở;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Các CSGD Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Công TTĐT Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Quốc Trường