

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Bình, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 88/KH-SGDĐT ngày 29/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026; Sở GDĐT ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2026, tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

- Kịp thời xử lý những tồn tại, hạn chế và đề ra các giải pháp để khắc phục, nâng cao chất lượng công tác CCHC năm 2026 của ngành Giáo dục.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, không gây trở ngại đến hoạt động bình thường của các đơn vị, trường học được kiểm tra.

- Việc đánh giá, kết luận phải phản ánh đúng thực tế khách quan về kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị, trường học. Những kết luận của Đoàn kiểm tra phải được các đơn vị, trường học thực hiện nghiêm túc. Hồ sơ kiểm tra phải được lập đầy đủ, lưu trữ đúng quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2026 và các văn bản có liên quan, trong đó tập trung làm rõ những kết quả làm được, những tồn tại, hạn chế của đơn vị, trường học trong việc thực hiện Kế hoạch số 88/KH-SGDĐT ngày 29/12/2025 của Sở GDĐT về thực hiện công tác CCHC năm 2026.

2. Nội dung kiểm tra cụ thể: Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; Công tác cải cách thể chế; Công tác cải cách thủ tục hành chính; Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (đối với đơn vị thuộc Sở); Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách chế độ công vụ; Công tác cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

a) Kiểm tra trực tiếp tại 10 đơn vị trực thuộc Sở, gồm: Trường THPT Nguyễn Hữu Tiên, Trường THPT B Duy Tiên, Trường THPT Lý Thường Kiệt, Trường THPT Xuân Trường, Trường THPT Xuân Trường B, Trường THPT Trần Văn Bảo, Trường THPT Yên Khánh B, Trường THPT Nho Quan B, Trung tâm GDNN-GDTX Nam Trực, Trung tâm GDNN-GDTX Nho Quan.

b) Kiểm tra qua báo cáo của 20 đơn vị, gồm:

- Các đơn vị thuộc Sở: Phòng Giáo dục Mầm non, phòng Công tác học sinh sinh viên.

- Các đơn vị trực thuộc Sở: Trường THPT Xuân Trường C, Trường THPT Giao Thủy, Trường THPT Giao Thủy C, Trường THPT An Phúc, Trường THPT C Nghĩa Hưng, Trường THPT Trần Nhân Tông, Trường THPT Nguyễn Du, Trường THPT Lý Tự Trọng, Trường THPT Nguyễn Trãi, Trường THPT A Nghĩa Hưng, Trường THPT Kim Sơn A, Trường THPT Kim Sơn B, Trường THPT Kim Sơn C, Trường THPT Gia Viễn C, Trường THPT B Thanh Liêm, Trường THPT C Thanh Liêm, Trường THPT Lê Hoàn, Trung tâm GDNN-GDTX Gia Viễn.

2. Thời gian kiểm tra

Trong quý III năm 2026 (thời gian cụ thể do Đoàn Kiểm tra thông báo bằng văn bản).

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối với các đơn vị kiểm tra trực tiếp

- Các đơn vị được kiểm tra xây dựng báo cáo theo Đề cương gửi kèm theo Kế hoạch này và gửi về Sở GDĐT (qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành), trước ngày kiểm tra ít nhất 07 ngày.

- Tại các buổi làm việc theo lịch, Đoàn Kiểm tra nghe báo cáo tóm tắt về tình hình thực hiện công tác CCHC tại đơn vị và những đề xuất, kiến nghị.

- Đoàn kiểm tra thực tế hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra tại cơ quan, đơn vị.

- Trao đổi, thảo luận những vấn đề qua kiểm tra thực tế;

- Trưởng Đoàn kiểm tra kết luận sơ bộ về kết quả kiểm tra;

- Đoàn kiểm tra ban hành văn bản kết luận kiểm tra theo quy định.

2. Đối với các đơn vị kiểm tra qua báo cáo

- Xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra tại đơn vị

- Tổng hợp và báo cáo theo Đề cương báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2026 (gửi kèm Kế hoạch này) gửi về Sở GDĐT (qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành) trước ngày 30/8/2026.

- Căn cứ báo cáo tự kiểm tra của cơ quan, đơn vị và quá trình theo dõi, đơn đốc kết quả thực hiện nhiệm vụ, Sở GDĐT sẽ thông báo kết luận kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đơn vị thuộc Sở

a) Văn phòng

- Đầu mối chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức kiểm tra công tác CCHC của các đơn vị, trường học theo quy định tại Kế hoạch này và theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

- Có trách nhiệm thông báo tới các đơn vị, trường học được kiểm tra về nội dung, thời gian kiểm tra để đảm bảo cuộc kiểm tra đạt kết quả.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khi thực hiện kiểm tra tại các đơn vị, trường học.

- Kết thúc kiểm tra, dự thảo tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra đối với các đơn vị, trường học được kiểm tra, giám sát thực hiện các kết luận của Đoàn Kiểm tra.

b) Các phòng Tài chính, Tổ chức cán bộ, Công tác học sinh sinh viên: Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra công tác CCHC theo Kế hoạch này.

2. Đơn vị được kiểm tra

- Xây dựng báo cáo theo Đề cương hướng dẫn và gửi về Sở GDĐT theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và phối hợp với Đoàn kiểm tra trong quá trình kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện kết luận của Đoàn kiểm tra và báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại sau kiểm tra theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2026 của Sở GDĐT, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở GDĐT (qua Văn phòng) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đình Quốc Trường