

Số: /SGDDĐT-VP

Ninh Bình, ngày tháng 4 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính phủ và hướng dẫn chi tiết thực hiện một số quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) số 117/2025/QH15 được Quốc hội khóa XV thông qua ngày 10/12/2025 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/3/2026); Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ BMNN; Công văn số 795/BCĐ-ANCTNB ngày 17/3/2026 của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện Luật Bảo vệ BMNN, Nghị định 63/2026/NĐ-CP và hướng dẫn chi tiết thực hiện một số quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, để công tác bảo vệ BMNN trong toàn ngành Giáo dục được thực hiện thống nhất, nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên, người lao động thuộc quyền quản lý đầy đủ các nội dung tại Công văn số 795/BCĐ-ANCTNB ngày 17/3/2026 của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN tỉnh về việc triển khai thực hiện Luật Bảo vệ BMNN, Nghị định 63/2026/NĐ-CP và hướng dẫn chi tiết thực hiện một số quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước (có văn bản gửi kèm theo).

**2.** Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân liên quan đến việc tiếp cận, quản lý, soạn thảo, khai thác, sử dụng, bảo vệ bí mật nhà nước; nghiên cứu, triển khai thực hiện nghiêm các nội dung Công văn số 795/BCĐ-ANCTNB ngày 17/3/2026 của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN tỉnh tại đơn vị.

**3.** Tổ chức thực hiện

- Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về công tác bảo vệ BMNN tại đơn vị, bộ phận mình phụ trách. Việc quản lý, sử dụng, lưu trữ hồ sơ, tài liệu

mật của đơn vị phải được giao cho cán bộ có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất và năng lực đảm nhiệm.

- Giao Văn phòng Sở là đầu mối theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở và tham mưu báo cáo Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN tỉnh về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (để t/h);
  - UBND tỉnh
  - Công an tỉnh
  - Giám đốc Sở
- } (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở;
  - Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đinh Quốc Trường**