

Phụ lục NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025 (Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGĐĐT ngày /7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình)						
TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Trước ngày 30/7/2025	
2	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ	Báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất của Sở đảm bảo nội dung, yêu cầu, chất lượng và đúng thời hạn quy định.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Định kỳ hằng quý, 6 tháng, 1 năm	
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC tối thiểu 20% các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Kế hoạch kiểm tra; Thông báo kết luận kiểm tra; Báo cáo khắc phục sau kiểm tra.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Quý III, IV năm 2025	
4	Tổ chức thực hiện thông tin, tuyên truyền CCHC 6 tháng cuối năm 2025	Các tin, bài, phóng sự trên báo, đài, trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử đơn vị, tờ rơi... Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên	
5	Đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2025 của Sở	Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Theo chỉ đạo của tỉnh	
6	Đề xuất các sáng kiến, mô hình, giải pháp CCHC	Các sáng kiến, quyết định công nhận sáng kiến.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Quý III, IV/2025	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Tham mưu ban hành VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	Tham mưu ban hành VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh đảm bảo đúng tiến độ, thời hạn và quy trình theo quy định.	Các đơn vị thuộc Sở được giao nhiệm vụ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; Cơ quan liên quan	Năm 2025	
2	Tiếp tục triển khai Kế hoạch kiểm tra, rà soát VBQPPL	Kiểm tra, rà soát VBQPPL; kiến nghị, đề xuất xử lý VBQPPL mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật, hết hiệu lực, cần bổ sung, thay thế.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên	
		Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên	
		Các VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành được đăng tải trên Cổng TTĐT của Sở	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật	"Triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật và văn bản hành chính, VBQPPL; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý sau TDTHPL.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên	
		Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	- Ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo phổ biến giáo dục pháp luật. - Triển khai các hoạt động PBGDPL	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên	
		Đăng tải thông tin pháp luật trên Cổng TTĐT theo quy định; PBGDPL, truyền thông, phổ biến các văn bản, chính sách pháp luật mới	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Năm 2025	
		Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025	Báo cáo rà soát; các quyết định phê duyệt phương án đơn giản hoá của UBND tỉnh	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Quý III, IV/2025	
2	Công bố, công khai các TTHC; Quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh công bố công khai danh mục các TTHC mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; Quyết định công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC của Sở, UBND cấp xã	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Theo các quyết định công bố của Bộ GDĐT	
3	Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ các TTHC theo đúng quy định trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Công thông tin điện tử của tỉnh, tích hợp, đồng bộ với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Các TTHC được cập nhật, công khai theo quy định	Phòng CTHSSV	Các đơn vị thuộc Sở; Văn phòng	Thường xuyên	
4	Rà soát cắt giảm các bước thực hiện, thời gian thực hiện và chuẩn hoá quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC	Dự thảo Quyết định công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC của Sở, UBND cấp xã	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên	
5	Hỗ trợ, khuyến khích cá nhân, tổ chức tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt	Các hoạt động hướng dẫn, tuyên truyền theo hướng dẫn, chỉ đạo của UBND tỉnh	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
6	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng kết quả số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Phòng CTHSSV	Các đơn vị thuộc Sở; Văn phòng	Thường xuyên	
7	Thực hiện mô hình thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Ninh Bình	Tham mưu công bố danh mục TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; quy trình điện tử đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính...	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
8	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
9	Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý giải quyết phản ánh kiến nghị quy định hành chính	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo quy định	Quyết định của UBND tỉnh về kiện toàn, sắp xếp cơ cấu, tổ chức bộ máy của các đơn vị	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Sở	Quý III, IV/2025	
2	Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo quy định	Quyết định của UBND tỉnh ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Sở	Khi có văn bản hướng dẫn của bộ, ngành TW	
3	Quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	Nghị quyết của HĐND tỉnh về việc quyết định biên chế công chức và phê duyệt tổng số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Sở	Khi có văn bản hướng dẫn của bộ, ngành TW	
4	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Công điện số 83/QĐ-TTg ngày 07/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền; phân định thẩm quyền trong các ngành, lĩnh vực và các Nghị định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền đối với các ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước.	Quyết định phân cấp, uỷ quyền; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, uỷ quyền	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Xây dựng Đề án vị trí việc làm đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị	Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm của UBND tỉnh	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Sở	Sau khi có hướng dẫn của Bộ, ngành TW	
2	Giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức, bộ máy và tinh giản biên chế.	Quyết định cho cán bộ, công chức, viên chức hưởng chế độ, chính sách theo phân cấp quản lý	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Sở	Quý III, IV/2025	
3	Tiếp tục triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025	Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Sở	Quý III, IV/2025	
4	Triển khai đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Nghị định 48/2023 ngày 17/7/2023 của Chính phủ.	Văn bản triển khai đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại.	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2025	
5	Tiếp tục triển khai việc cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, chia sẻ, kết nối đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia do Bộ Nội vụ quản lý về cán bộ, công chức, viên chức	Cơ sở dữ liệu về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở, ngành	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
6	Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản chỉ đạo; biên bản, kết luận kiểm tra	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Triển khai thực hiện các văn bản về quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc	Các văn bản chỉ đạo thực hiện	Phòng Tài chính	Các đơn vị thuộc Sở	Quý III, IV/2025	
2	Tiếp tục thực hiện Nghị định của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo tình hình triển khai thực hiện	Phòng Tài chính	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Thực hiện nghiêm các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Báo cáo tình hình triển khai thực hiện	Phòng Tài chính	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025	Các văn bản chỉ đạo thực hiện	Phòng CTHSSV	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Áp dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh	Văn bản triển khai, áp dụng; Báo cáo	Phòng CTHSSV	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ	Văn bản triển khai, áp dụng; 100% văn bản trao đổi giữa Sở với các cơ quan nhà nước được ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật theo quy định)	Phòng CTHSSV	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Văn bản triển khai; Báo cáo	Phòng CTHSSV	Các đơn vị thuộc Sở; Văn phòng	Thường xuyên	
5	Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của Bộ, tỉnh theo quy định	Văn bản triển khai; Báo cáo	Phòng CTHSSV	Các đơn vị thuộc Sở; Văn phòng	Thường xuyên	
6	Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về chuyển đổi số, góp phần thúc đẩy triển khai các hoạt động chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh	Văn bản triển khai; Báo cáo	Phòng CTHSSV	Các đơn vị thuộc Sở; Văn phòng	Thường xuyên	